

2023 年度  
中共吉林省委办公厅（本级）决算

2024 年 9 月 9 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
  - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
  - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
  - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
  - 十、绩效评价情况说明
  - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

中共吉林省委办公厅在吉林省委的领导下，负责省委日常事务的综合协调和把关服务工作，负责省委领导公务活动的审核把关和协调落实工作，负责省委重大决策和重要工作的部署、检查和落实工作，负责办公厅干部职工队伍建设的组织领导工作。

## 二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，中共吉林省委办公厅内设 41 个机构，分别为秘书处、常委办、综合一处、综合二处、综合三处、督查一处、督查二处、督查三处、文电处、法规室、信息综合室、信息处、值班室、网络舆情处、交通处、人事处、厅务处、保卫处、财务处、行政处、省直档案监督指导处、地区档案监督指导处、经科档案监督指导处、接待一处、接待二处、接待三处、接待综合处、接待服务中心、老干部处、厅直属机关党委、驻厅纪检组、党刊室、车管中心、松苑宾馆、文印室等。

## 第二部分 2023 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表  
单位：万元

部门：中共吉林省委办公厅（本级）

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	11,704.84	一、一般公共服务支出	14	9,528.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	1,452.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	385.61
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	475.68
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	3.88		21	
	9			22	
<b>本年收入合计</b>	10	11,708.71	<b>本年支出合计</b>	23	11,842.16
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	154.91	年末结转和结余	25	21.47
<b>总计</b>	13	11,863.62	<b>总计</b>	26	11,863.62

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表

部门：中共吉林省委办公厅（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		11,708.71	11,704.84					3.88
201	一般公共服务支出	9,395.43	9,391.55					3.88
20126	档案事务	510.00	510.00					
2012604	档案馆	510.00	510.00					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	8,885.43	8,881.55					3.88
2013101	行政运行	6,794.82	6,790.94					3.88
2013102	一般行政管理事务	1,186.61	1,186.61					
2013105	专项业务	904.00	904.00					
208	社会保障和就业支出	1,452.00	1,452.00					
20805	行政事业单位养老支出	1,228.59	1,228.59					
2080501	行政单位离退休	735.84	735.84					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	492.75	492.75					
20808	抚恤	223.41	223.41					
2080801	死亡抚恤	223.41	223.41					
210	卫生健康支出	385.61	385.61					
21011	行政事业单位医疗	385.61	385.61					
2101101	行政单位医疗	385.61	385.61					
221	住房保障支出	475.68	475.68					
22102	住房改革支出	475.68	475.68					
2210201	住房公积金	475.68	475.68					

注：本表反映部门本年度各项收入情况。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开 03 表

部门：中共吉林省委办公厅（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单位补 助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		11,842.16	8,147.55	3,694.61			
201	一般公共服务支出	9,528.87	5,834.26	3,694.61			
20126	档案事务	510.00	0.00	510.00			
2012604	档案馆	510.00	0.00	510.00			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	9,018.87	5,834.26	3,184.61			
2013101	行政运行	6,808.26	5,834.26	974.00			
2013102	一般行政管理事务	1,306.61	0.00	1,306.61			
2013105	专项业务	904.00	0.00	904.00			
208	社会保障和就业支出	1,452.00	1,452.00	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	1,228.59	1,228.59	0.00			
2080501	行政单位离退休	735.84	735.84	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	492.75	492.75	0.00			
20808	抚恤	223.41	223.41	0.00			
2080801	死亡抚恤	223.41	223.41	0.00			
210	卫生健康支出	385.61	385.61	0.00			
21011	行政事业单位医疗	385.61	385.61	0.00			
2101101	行政单位医疗	385.61	385.61	0.00			
221	住房保障支出	475.68	475.68	0.00			
22102	住房改革支出	475.68	475.68	0.00			
2210201	住房公积金	475.68	475.68	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共吉林省委办公厅（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	11,704.84	一、一般公共服务支出	15	9,528.70	9,528.70		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	1,452.00	1,452.00		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、卫生健康支出	17	385.61	385.61		
	4		四、住房保障支出	18	475.68	475.68		
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	9	11,704.84	<b>本年支出合计</b>	23	11,841.98	11,841.98		
年初财政拨款结转和结余	10	137.15	年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11	137.15		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26				
国有资本经营预算财政拨 款	13	0.00		27				
<b>总计</b>	14	11,841.98	<b>总计</b>	28	11,841.98	11,841.98		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共吉林省委办公厅（本级）

单位：万元

项 目		本年支出				
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		11,841.98	8,147.38	6,541.10	1,606.28	3,694.61
201	一般公共服务支出	9,528.70	4,227.81	1,606.28		3,694.61
20126	档案事务	510.00				510.00
2012604	档案馆	510.00				510.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构 事务	9,018.70	4,227.81	1,606.28		3,184.61
2013101	行政运行	6,808.09	4,227.81	1,606.28		974.00
2013102	一般行政管理事务	1,306.61				1,306.61
2013105	专项业务	904.00				904.00
208	社会保障和就业支出	1,452.00	1,452.00			
20805	行政事业单位养老支出	1,228.59	1,228.59			
2080501	行政单位离退休	735.84	735.84			
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	492.75	492.75			
20808	抚恤	223.41	223.41			
2080801	死亡抚恤	223.41	223.41			
210	卫生健康支出	385.61	385.61			
21011	行政事业单位医疗	385.61	385.61			
2101101	行政单位医疗	385.61	385.61			
221	住房保障支出	475.68	475.68			
22102	住房改革支出	475.68	475.68			
2210201	住房公积金	475.68	475.68			

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共吉林省委办公厅（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	5,634.87	302	商品和服务支出	1,549.51	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	2,042.54	30201	办公费	121.69	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,048.54	30202	印刷费	75.59	30702	国外债务付息	
30103	奖金	512.01	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	56.77
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.13	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	29.60	31002	办公设备购置	56.77
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	408.51	30206	电费	163.48	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	16.57	30207	邮电费	43.17	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	608.99	30208	取暖费	0.08	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	97.65	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	24.08	30211	差旅费	152.94	31008	物资储备	
30113	住房公积金	396.20	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	
30114	医疗费	34.06	30213	维修（护）费	2.38	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	543.36	30214	租赁费	1.30	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	906.23	30215	会议费	5.68	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	135.12	30216	培训费	9.70	31013	公务用车购置	
30302	退休费	517.76	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	247.96	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.55	31099	其他资本性支出	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	138.54	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	46.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	97.71	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	5.00	30229	福利费	120.55	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	166.16	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	255.24	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.39	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	21.38			
	人员经费合计	6,541.10		公用经费合计				1,606.28

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金预算财政拨款。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：中共吉林省委办公厅（本级）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
966.23		166.23		166.23	800.00	908.71		166.16		166.16	742.55

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 十、部门预算项目支出绩效自评表

<b>项目支出绩效自评表</b>						
项目名称	档案事业管理					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	510.00	510.00	510.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	510.00	510.00	510.00	100.00%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	贯彻新修订的档案法，组织全省档案业务培训工作。确保档案安全体系建设项目资金及时下拨，保障安全体系建设项目有序推进。主要用于支持购置档案安全保护设施设备，包括消防、监控、自动报警等其他档案安全项目。通过改善国家市县综合档案馆安全条件，配备档案安全专用设备设施，特别是加强安全消防设施，提高档案安全保护管理水平，筑牢档案安全底线。			贯彻新修订的档案法，组织全省档案业务培训工作。确保了档案安全体系建设项目资金及时下拨，保障了安全体系建设项目有序推进。主要用于支持购置档案安全保护设施设备，包括消防、监控、自动报警等其他档案安全项目。通过改善国家市县综合档案馆安全条件，配备档案安全专用设备设施，特别是加强安全消防设施，提高档案安全保护管理水平，筑牢档案安全底线。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	培训合格率	≥90%	90%	无
		时效指标	资金发放的及时率	≥90%	90%	无
			业务培训及时率	≥90%	90%	无
	效益指标	社会效益指标	档案管理队伍建设水平提升度	≥90%	90%	无
满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥90%	90%	无	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	机关运行费					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	470.00	470.00	470.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	470.00	470.00	470.00	100.00%	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况			
	提高机关运行计划完成率和及时率，提高干部职工满意度。完成年度省委机关庭院公共设施维护及绿化、美化、彩化工程，完成省委机关通信线路维护抢修，通信机房设备维修维护，党政专网租金支付等工作，确保省委机关通信设备运行平稳。		提高了机关运行计划完成率和及时率，提高了干部职工满意度。完成了年度省委机关庭院公共设施维护及绿化、美化、彩化工程，完成了省委机关通信线路维护抢修，通信机房设备维修维护，党政专网租金支付等工作，确保省委机关通信设备运行平稳。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	机关运行维护计划完成率	≥90%	90%	无
		时效指标	机关运行维护及时率	≥90%	90%	无
	效益指标	社会效益指标	机关正常运行率	≥90%	90%	无
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	95%	无	

项目支出绩效自评表						
项目名称	吉林通讯办刊费					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	47.60	47.60	47.60	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	47.60	47.60	47.60	100.00%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	保障出刊数量，提高出刊及时率，降低文稿起草差错率。以推动中央精神和省委决策部署落实为重点，大力宣传党的路线方针政策，深入研究阐释省委决策部署，推介各级各单位成功经验。			保障了出刊数量，提高了出刊及时率，降低了文稿起草差错率。以推动中央精神和省委决策部署落实为重点，大力宣传党的路线方针政策，深入研究阐释省委决策部署，推介各级各单位成功经验。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	《吉林通讯》年出刊数量	≥12期	12期	无
	效益指标	社会效益指标	《吉林通讯》发放率	≥95%	95%	无

## 项目支出绩效自评表

项目名称	吉林振兴发展专项经费					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	100.00	100.00	100.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	100.00	100.00	100.00	100.00%	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况			
	<p>吉林振兴发展专项经费，主要用于完成《中共吉林省委办公厅职能配置、内设机构和人员编制方案》（吉厅字【1994】27号）文件中，省委办公厅负责中央和省重大决策及重要工作部署贯彻落实的督促检查；省委指示、省委领导同志批示、交办事项的承办和催办落实，围绕省委具体工作部署开展综合调研。为省委、省政府领导同志及中央办公厅提供信息服务；负责全省党委系统信息的业务指导和组织协调，准确及时全面地收集和整理、印发来自全省各地、各部门和省外的各种重要信息、重要动态。承担省委国家安全委员会具体工作，组织开展国家安全重大问题研究，协调督促有关方面落实省委国家安全委员会决定事项、工作部署和要求。负责省委和办公厅离退休干部的业务工作和部分生活管理以及有关活动的服务工作。负责省委机关和办公厅的行政事务管理；省委领导和省委机关归口管理的职工部分生活服务性工作；承担省委办公厅交办的省委有关会议及重要活动的服务工作等职能。通过吉林振兴发展专项经费的实施，完成我单位所承担的贯彻落实吉林振兴发展总体要求及督查督导全面实施“一主六双”高质量发展战略情况的工作职责。计划开展 20 批次省内外调研活动，信息处理率达到 90% 以上，督查及时率达到 90% 以上，机关工作人员满意度达到 90% 以上。</p>		<p>通过吉林振兴发展专项经费的实施，完成了我单位所承担的贯彻落实吉林振兴发展总体要求及督查督导全面实施“一主六双”高质量发展战略情况的工作职责。开展 20 批次省内外调研活动，信息处理率达到 90% 以上，督查及时率达到 90% 以上，机关工作人员满意度达到 90% 以上。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	督促检查次数	≥20 次	20 次	无
		质量指标	信息处理率	≥90%	90%	无
		时效指标	督查及时率	≥90%	90%	无
	效果指标	社会效益指标	督查报告有效应用情况	≥90%	90%	无
满意度指标	满意度指标	机关工作人员满意度	≥90%	90%	无	

## 项目支出绩效自评表

<b>项目支出绩效自评表</b>						
项目名称	老干部疗养及活动经费					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	127.00	127.00	127.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	127.00	127.00	127.00	100.00%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	<p>提高对老干部生日祝贺和住院探望及时性，完成服务离休干部慰问次数、迎送次数、活动次数等年度指标值。不断提高服务老干部水平，不断丰富服务老干部方式方法，合理安排各项活动，不断提高老干部满意度和幸福感。</p>			<p>提高了对老干部生日祝贺和住院探望及时性，完成了服务离休干部慰问次数、迎送次数、活动次数等年度指标值。不断提高服务老干部水平，不断丰富服务老干部方式方法，合理安排各项活动，不断提高老干部满意度和幸福感。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	全年安排慰问老干部次数	≥200 次	200 次	无
		质量指标	参加活动老干部出席率	≥80%	80%	无
		时效指标	老干部生日祝贺开展及时率	≥95%	95%	无
			探望住院老干部工作及时率	≥95%	95%	无
	效益指标	社会效益指标	慰问老同志覆盖率	≥95%	95%	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	≥95%	95%	无

## 项目支出绩效自评表

<b>项目支出绩效自评表</b>						
项目名称	省委机关安保经费					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	130.00	130.00	130.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	130.00	130.00	130.00	100.00%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	<p>省委机关安保经费，主要用于聘用省委院内5栋办公楼安保人员经费。该笔财政预算资金将用于聘用51名安保人员，对省委院内5栋办公楼进行全天24小时值班值守。所聘用的51名安保人员，按照每人每年25490元核算，51人*25490元/年=130万元/年。专项资金支付进度将按月支出，预计第一季度支付安保人员工资30万元，第二季度支付安保人员工资30万元，第三季度支付安保人员工资30万元，第四季度支付安保人员工资40万元。在项目实施过程中，省委办公厅将组织专门人员对经费实施情况进行监督。确保省委机关院内绝对安全，不断提高安保人员配备到位率和安保区域覆盖率，增强安保服务意识，完成省委领导同志在机关办公、召开各种会议的安全警卫工作，省委机关的治安保卫工作，省委机关有关单位专兼职保卫人员的业务协调工作。</p>			<p>确保了省委机关院内绝对安全，不断提高安保人员配备到位率和安保区域覆盖率，增强安保服务意识，完成了省委领导同志在机关办公、召开各种会议的安全警卫工作，省委机关的治安保卫工作，省委机关有关单位专兼职保卫人员的业务协调工作。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	安保人员配备到位率	≥95%	95%	无
			安保服务达标率	≥95%	95%	无
		质量指标	安保区域覆盖率	≥95%	95%	无
			时效指标	安保人员配置及时率	≥95%	95%
	效益指标	社会效益指标	机关正常运行率	≥95%	95%	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻办公楼各单位对安保服务满意度	≥95%	95%	无

项目支出绩效自评表						
项目名称	省委序列会议费					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	170.00	170.00	170.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	170.00	170.00	170.00	100.00%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	计划完成省委序列一类会议 10 个，以及其他重要活动的组织安排工作，提高与会人员参会率和会议召开及时率，保障会议服务质量、提高会议服务满意度。			完成了省委序列会议的召开，以及其他重要活动的组织安排工作，提高了与会人员参会率和会议召开及时率，保障了会议服务质量、提高了会议服务满意度。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	召开会议次数	≥35 次	35 次	无
			质量指标	会议与会人员参会率	≥95%	95%
		会议服务保障差错率		≤1%	0%	超标准完成工作任务
		时效指标	会议召开及时率	≥95%	95%	无
	效益指标	社会效益指标	机关正常运行率	≥95%	95%	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%	无

## 项目支出绩效自评表

<b>项目支出绩效自评表</b>						
项目名称	史志办公经费					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	30.00	30.00	30.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	30.00	30.00	30.00	100.00%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	<p>一是搜集资料要全面，确保搜集资料的完整性，为志书编纂基础性资料考证提供可靠和充足的依据。搜集原始资料是资料编辑工作关键的第一步，要充分了解和掌握资料的广泛来源，不仅要能从常见的文字资料中寻找所需材料，更要注意发现音像制品、网络资料、实物和口述资料在内的各地地方志资料。二是搜集资料要到界到位，在时间上，起自上限（2001年1月1日），终于下限（2020年12月31日），中间选取多个转折点，做到纵不断线。在内容上，事件发展中的时间、地点、人物、经过、原因和结果必须交代清楚。三是结构完整，要确保所搜集的资料“横不缺项、纵不断线”，根据事物的性质科学合理分类，在结构上与志书稿类似，具备志书框架特征。</p>			<p>一是全面搜集资料，确保了搜集资料的原料性和资料性，为志书编纂基础性资料考证提供可靠和充足的依据。二是在时间上，起自上限（2001年1月1日），终于下限（2020年12月31日），中间选取多个转折点，做到纵不断线。三是结构完整，确保了所搜集的资料“横不缺项、纵不断线”，根据事物的性质科学合理分类，在结构上与志书稿类似，具备志书框架特征。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	人员配备到位率	≥80%	80%	无
	效益指标	社会效益指标	信息流转率	≥85%	85%	无

## 项目支出绩效自评表

项目名称	文件印刷费					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	204.00	204.00	204.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	204.00	204.00	204.00	100.00%	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况			
	<p>根据《中共吉林省委办公厅职能配置、内设机构和人员编制方案》（吉厅字【1994】27号）文件内容，省委办公厅负责省委及办公厅日常文电的处理；中央文件的翻印和省委、省委办公厅文件的审核、制发。负责中央和省委重大决策及重要工作部署贯彻落实的督促检查；省委指示、省委领导同志批示、交办事项的承办和催办落实；编发督察工作刊物。承担省委部门文件、文稿和领导同志讲话稿的起草、修改工作以及法制方面的工作研究，围绕省委具体工作部署开展综合调研；负责省委党刊《吉林通讯》和《工作交流》的组稿、编审及办公厅的图书、报刊、资料管理。为省委、省政府领导同志及中央办公厅提供信息服务；负责全省党委系统信息的业务指导和组织协调，准确及时全面地收集和整理、印发来自全省各地、各部门和省外的各种重要信息、重要动态；编发信息刊物。文件印刷费是根据工作职责申请，属于历年延续性项目。在项目实施过程中，省委办公厅将组织专门人员对经费实施情况进行监督。充分保障省委文件印刷数量和中央文件翻印数量，提高文件印刷质量，降低印刷差错率，完成省委和省委办公厅文件印刷及中央文件翻印工作，按要求及时传达中央工作方针政策及吉林省工作安排部署，按保密规定严格执行，做到文件印刷内容准确无误。</p>		<p>充分保障了省委文件印刷数量和中央文件翻印数量，提高了文件印刷质量，降低了印刷差错率，完成了省委和省委办公厅文件印刷及中央文件翻印工作，按要求及时传达中央工作方针政策及吉林省工作安排部署，按保密规定严格执行，做到文件印刷内容准确无误。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	印刷物成本	≤240万	204万	超标准完成工作任务
	产出指标	数量指标	机关文件印刷数	≥70万	70万	无
		质量指标	印刷差错率	≤1%	0%	超标准完成工作任务
		时效指标	相关文件印刷及时率	≥95%	95%	无
	效益指标	社会效益指标	安全事故发生数	≤1%	0%	超标准完成工作任务
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用印刷材料人员满意度	≥95%	95%	无

## 项目支出绩效自评表

项目名称	武警消防及警卫局经费					
实施单位	中共吉林省委办公厅（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	68.00	68.00	68.00	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	68.00	68.00	68.00	100.00%	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况			
	提高采购计划完成率和采购验收合格率，严格控制采购成本，提高采购人员满意度，完成年度消防设备设施更换任务，维护保养消防设施设备，雇佣专业消防控制柜人员进行检查操作；据实支付省委省政府警卫连营房的水电费用，提高水电费用支付及时率。		提高了采购计划完成率和采购验收合格率，严格控制采购成本，提高了采购人员满意度，完成了年度消防设备设施更换任务，维护保养消防设施设备，雇佣专业消防控制柜人员进行检查操作；据实支付省委省政府警卫连营房的水电费用，提高水电费用支付及时率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	采购成本控制性	≤100%	100%	无
	产出指标	数量指标	水电费据实结算完成率	≥90%	90%	无
			采购工作计划完成率	≥90%	90%	无
		质量指标	采购验收合格率	≥90%	90%	无
		时效指标	水电费支付及时率	≥90%	90%	无
	效益指标	社会效益指标	机关正常运行率	≥90%	90%	无
满意度指标	服务对象满意度指标	采购人满意度	≥90%	95%	超标准完成工作任务	

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 11863.62 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 1139.41 万元，增长 10.6%。主要原因是省委办公厅当年项目专项经费增加。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 11708.71 万元，其中：财政拨款收入 11704.84 万元，比上年增加 1469.66 万元，增长 14.4%，主要是省委办公厅当年项目专项经费增加；上级补助收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无上级补助收入；事业收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无事业收入；经营收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无经营收入；附属单位上缴收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无附属单位上缴收入；其他收入 3.88 万元，比上年减少 1.52 万元，下降 28.2%，主要是省委办公厅银行存款利息减少。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 11842.16 万元，其中：基本支出 8147.55 万元，比上年增加 424.29 万元，增长 5.5%，主要是省委办公厅人员经费增加；项目支出 3694.61 万元，比上年增加 848.57 万元，增长 29.8%，主要是省委办公厅当年项目专项

经费增加；上缴上级支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无上缴上级支出；经营支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无经营支出；对附属单位补助支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门无对附属单位补助支出。

#### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2023 年度财政拨款收、支总计均为 11841.98 万元，与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各增加 1135.54 万元，增长 10.6%。主要原因是省委办公厅当年项目专项经费增加。

#### **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

##### **（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 11841.98 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1272.68 万元，增长 12%。主要原因是省委办公厅当年项目专项经费增加。

##### **（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 11841.98 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 9528.7 万元，占 80.5%；社会保障和就业支出 1452 万元，占 12.3%；卫生健康支出 385.61 万元，占 3.3%；住房保障支出 475.68 万元，占 4%。

##### **（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为

9949.08 万元，支出决算为 11841.98 万元，完成年初预算的 119%。其中：

1.一般公共服务支出档案事务档案馆。年初预算为 510 万元，支出决算为 510 万元，完成年初预算的 100%。

2.一般公共服务支出党委办公厅（室）及相关机构事务行政运行。年初预算为 5764.39 万元，支出决算为 6808.09 万元，完成年初预算的 118.1%。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加的人员经费较多。

3.一般公共服务支出党委办公厅（室）及相关机构事务一般行政管理事务。年初预算为 1186.61 万元，支出决算为 1306.61 万元，完成年初预算的 110.1%。决算数大于预算数的主要原因是上年结转的该类支出，在本年继续执行。

4.一般公共服务支出党委办公厅（室）及相关机构事务专项业务。年初预算为 908.05 万元，支出决算为 904 万元，完成年初预算的 99.6%，基本完成年初预算。

5.社会保障和就业支出行政事业单位养老支出行政单位离退休。年初预算为 276.51 万元，支出决算为 735.84 万元，完成年初预算的 266.1%。决算数大于预算数的主要原因是在执行中追加了人员经费。

6.社会保障和就业支出行政事业单位养老支出机关事业单位基本养老保险缴费支出。年初预算为 463.89 万元，支出决算为 492.75 万元，完成年初预算的 106.2%。决算数大于

预算数的主要原因是有上年结转的该类支出，在本年继续执行。

7.社会保障和就业支出抚恤死亡抚恤。年初未申请财政拨款预算，支出决算为 223.41 万元，完成年初预算的 223.41%。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加的人员经费。

8.卫生健康支出行政事业单位医疗行政单位医疗。年初预算为 385.61 万元，支出决算为 385.61 万元，完成年初预算的 100%。

9.住房保障支出住房改革支出住房公积金。年初预算为 454.03 万元，支出决算为 475.68 万元，完成年初预算的 104.8%。决算数大于预算数的主要原因是有上年结转的该类支出，在本年继续执行。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 8147.38 万元，其中：

**人员经费 6541.1 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

**公用经费 1606.28 万元**，主要包括：办公费、印刷费、

手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2023 年度我部门无政府性基金预算财政拨款收入支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2023 年度我部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 966.23 万元，支出决算为 908.71 万元，完成预算的 94.1%；较 2022 年度增加 90.06 万元，增长 11%，主要原因是接待团组任务较多，接待规模增加。决算数小于预算数的主要原因是省委办公厅严格“三公”经费审核，节约开支。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1.因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2022 年度增加 0 万元,增长 0%，主要原因是我部门无因公出国（境）费支出。决算数等于预算数的主要原因是我部门无因公出国（境）费支出。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算为 166.23 万元，支出决算为 166.16 万元，完成预算的 99.9%；较 2022 年度增加 9.52 万元，增长 6.1%，主要原因是公务用车运行维护费增加。决算数小于预算数的主要原因是省委办公厅严格“三公”经费审核，节约开支。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。主要是我部门无公务用车购置；截至 2023 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 49 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 166.16 万元，主要是用于公务用车的燃油费、修理费和保险费等支出。

3.公务接待费预算为 800 万元，支出决算为 742.55 万元，完成预算的 92.8%；较 2022 年度增加 80.54 万元，增长 12.2%，主要原因是接待团组任务较多，接待规模增加。决算数小于预算数的主要原因是省委办公厅严格“三公”经费审核，节约开支。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 742.55 万元。主要用于来宾的住宿及用餐。全年共接待国内来访团组 282 个、来宾 1936 人次（不包括陪同人员）。

## 十、关于 2023 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，

本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项目 15 个，共涉及资金 3694.61 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 3694.61 万元。从评价情况来看，省委办公厅 2023 年度共设置 7 个绩效指标值，已全部完成。分别为年度会议计划完成率 90%；《吉林通讯》年出刊数量 12 期；安保人员资质合格率 90%；核心密件收投及时率 90%；机关正常运行率 90%；档案管理队伍建设水平提升度 90%；干部职工满意度 90%。

## （二）项目绩效自评结果。

档案发展建设业务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 510 万元，执行数为 510 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：组织档案管理培训次数 2 次。培训合格率 90%。业务培训开展及时率 90%。资金发放的及时率 90%。档案管理制度健全性 90%。培训对象满意度 90%。

机关运行费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 470 万元，执行数为 470 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：机关运行维护计划完成率 90%。机关运行维护及时率 90%。机关正常运行率 90%。职工满意度 95%。

吉林通讯办刊费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 47.6 万元，执行数为 47.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：《吉林通讯》年出刊数量 12 期。《吉林通讯》发放率 95%。

吉林振兴发展专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：督促检查次数 20 次。信息处理率 90%。督查及时率 90%。督查报告有效应用情况 90%。机关工作人员满意度 90%。

老干部疗养及活动经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 127 万元，执行数为 127 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年安排慰问老干部次数 200 次。参加活动老干部出席率 80%。老干部生日祝贺开展及时率 95%，探望住院老干部工作及时率 95%。慰问老同志覆盖率 95%。老干部满意度 95%。

省委机关安保经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 130 万元，执行数为 130 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：安保人员配备到位率 95%。安保人员配置及

时率 95%。机关正常运行率 95%。驻办公楼各单位对安保服务满意度 95%。

省委序列会议费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 170 万元，执行数为 170 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：召开会议次数 35 次。会议与会人员参会率 95%；会议服务保障差错率 0%。会议召开及时率 95%。机关正常运行率 95%。服务对象满意度 95%。

史志办公经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：人员配备到位率 80%。信息流转率 85%。

文件印刷费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 204 万元，执行数为 204 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：机关文件印刷数 70 万份。印刷差错率 0%。印刷物成本 204 万元。相关文件印刷及时率 95%。安全事故发生数 0%。使用印刷材料人员满意度 95%。

武警消防及警卫局经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 68 万元，执行数为 68 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：水电费据实结算完成率 90%；采购工作

计划完成率 90%。采购验收合格率 90%。采购成本控制性 100%。水电费支付及时率 90%。机关正常运行率 90%。采购人满意度 95%。

（三）部门评价结果。我部门绩效评价结果情况如下：2023 年度我部门组织专门人员对非涉密项目的绩效目标完成情况进行了全面监管，结果良好，全部完成了全年绩效指标。同时，我部门修订了《中共吉林省委办公厅预算绩效管理暂行办法》，对全部项目指定专人开展日常管理，并组织预算绩效管理人员召开业务培训会，进一步加强了预算绩效管理水平和提高了财政资金使用的科学性、规范性和有效性。按照批复的绩效目标，组织实施了绩效监控和绩效自评工作，确保了绩效目标顺利实现。执行过程中，各预算绩效管理机构以实现财政支出预算绩效目标为导向，将绩效管理、绩效跟踪管理、绩效评价管理和评价反馈与应用管理贯穿于预算编制、执行、监督的全过程和一系列预算管理活动。

## 十一、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费执行情况说明

2023年度机关运行经费支出1606.28万元，较2022年度增加362.32万元，增长29.1%，主要是省委办公厅维修（护）费增加。

### （二）政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 334 万元，其中：政府采购

货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 334 万元。授予中小企业合同金额 334 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 334 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

### （三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，中共吉林省委办公厅共有车辆 49 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 6 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 8 辆、应急保障用车 30 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是省委院内洒水车 and 扫雪车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金  
额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水

电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。